



Alcaldía Azcapotzalco
Comité Técnico Interno de Administración
de Documentos (COTECIAD) 2026

ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 24 de junio de 2026.

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO 2026.

EN AZCAPOTZALCO, CIUDAD DE MÉXICO SIENDO LAS DOCE HORAS CON TREINTA Y TRES MINUTOS DEL VEINTICUATRO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISÉIS, LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD); **NANCY MARLENE NUÑEZ RESÉNDIZ**, ALCALDESA DE AZCAPOTZALCO, **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COTECIAD; **ANTONIO CADENA BASURTO**, DIRECTOR EJECUTIVO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN CIUDADANA Y SECRETARIO TÉCNICO; **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y SUPLENTE DEL SECRETARIO TÉCNICO; **MARIANA SALAZAR CAMACHO**, SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y SECRETARIA EJECUTIVA; VOCALES; **LIC CYNTHIA ROXANA HERNÁNDEZ PÉREZ**, DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS; **JESSICA LUCERO GODINEZ AMARAL** SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO; **MTRO. CHRISTIAN RENATO TEJEDA MORENO**, DIRECTOR JURÍDICO; **MARÍA DEL CARMEN SALANUEVA OLVERA**, DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA; **ARQ. IBRAJIM MUÑOZ SAAVEDRA**, DIRECTOR GENERAL DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD; **MARISOL AYALA PANIAGUA**, DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO; **LIC. FERNANDO ROSIQUE CASTILLO**, DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS; **MTRA. ANA LILIA BARREDA TORALES**, VOCAL SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO; INVITADA PERMANENTE; **MTRA. MARÍA NORMA MARTÍNEZ SALGADO**, J.U.D. DE AUDITORÍAS; **OCTAVIO ELEAZAR ARROYO**, SECRETARIO PARTICULAR EN LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, ASESOR; **LIC. ALEXIS ZURIEL MORENO ROCHA**, J.U.D DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES; Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 2, 22 AL 25, 61, 62, 82 AL 87 Y 94 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO DE LA CIRCULAR UNO 2024 NUMERALES, 8.4.1, 8.4.3, 8.4.7, 8.4.8, 8.44.14 Y 8.6, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS DE LOS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, Y DESTINO FINAL DE LOS ARCHIVOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO 2025, E INVENTARIOS DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y BAJAS DOCUMENTALES, ASÍ COMO LAS CIRCULARES DGAF/2025/0018, DGAF/2025/0022, DGAF/2026/0007 Y ALCALDÍA-AZCA/2025/04 ESTABLECIDO EN LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO CON NÚMERO DE REGISTRO: **MEO-COTECD-23-AZC-3D73FA06**; SE LLEVÓ A CABO LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS TENIENDO EL SIGUIENTE:-----

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA





Alcaldía Azcapotzalco
Comité Técnico Interno de Administración
de Documentos (COTECIAD) 2026

ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 24 de junio de 2026.

ORDEN DEL DÍA

- 1.- PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.
- 2.- SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL EN CUMPLIMIENTO AL PADA 2026
- 3.- PROPUESTA DE SESIÓN GRUPO INTERDISCIPLINARIO (GRUPO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL) COTECIAD.
- 4.- PROPUESTA "RUTA DE TRABAJO SAN MARTÍN XOCHINAHUAC"
5. ASUNTOS GENERALES
6. CIERRE DE LA SESIÓN

DESARROLLO DE LA SESIÓN

EN SU CALIDAD **DE PRESIDENTA DEL COTECIAD**, LA **ALCALDESA NANCY MARLENE NUÑEZ RESÉNDIZ** DIO INICIO A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ Y CEDIÓ LA PALABRA A LA **SECRETARIA EJECUTIVA MARIANA SALAZAR CAMACHO** PARA QUE CONFIRMARÁ LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM.

ACTO SEGUIDO **LA SECRETARIA EJECUTIVA**, PROCEDIÓ A REALIZAR EL PASE DE LISTA CORRESPONDIENTE Y VERIFICÓ LA ASISTENCIA E INFORMÓ QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO.

EN SEGUIDA **LA ALCALDESA NANCY MARLENE NUÑEZ RESÉNDIZ**, DECLARÓ LA VALIDEZ DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ, HABIENDO LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM LEGAL NECESARIO, Y REQUIRIÓ DAR LECTURA AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, CEDIENDO LA PALABRA AL **SECRETARIO TÉCNICO, ANTONIO CADENA BASURTO**.

POR CONSIGUIENTE, **EL SECRETARIO TÉCNICO, ANTONIO CADENA**, PROCEDIÓ A DAR LECTURA AL **ORDEN DEL DÍA**, Y UNA VEZ CONCLUIDA LA LECTURA SOMETIÓ A **VOTACIÓN** PARA SU APROBACIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES.

EL SECRETARIO TÉCNICO, INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE FUE **APROBADA POR UNANIMIDAD** EL ORDEN DEL DÍA.

A CONTINUACIÓN, **LA ALCALDESA NANCY MARLENE NUÑEZ RESÉNDIZ**, AGRADECIÓ AL SECRETARIO TÉCNICO Y LE SOLICITÓ DAR CUENTA DEL **SEGUNDO PUNTO**.



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA





ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 24 de junio de 2026.

-----EN EL USO DE LA PALABRA **ANTONIO CADENA**, DIO LECTURA AL SIGUIENTE PUNTO, SIENDO EL **SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL EN CUMPLIMIENTO AL PADA 2026** Y CEDIÓ LA PALABRA AL **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**.-----

EN USO DE LA PALABRA **EL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, AGRADECIÓ Y SE PRESENTÓ ANTE EL COLEGIADO EL SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL EN CUMPLIMIENTO AL PADA 2026, SE ANEXA INFORME LEÍDO DURANTE LA SESIÓN -----

ANTE ELLO, **LA ALCALDESA**, COMENTÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI HUBIESE ALGUNA DUDA, OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO A LO ANTES REFERIDO, LO EXTERNARÁN; NO HUBO OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO POR LOS INTEGRANTES DEL COTECIAD.-----

POSTERIORMENTE **LA ALCALDESA** SOLICITÓ AL **SECRETARIO TÉCNICO** DIERA CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO-----

ACTO SEGUIDO EL **SECRETARIO TÉCNICO**, DIO LECTURA AL **TERCER PUNTO** CORRESPONDIENTE A LA PROPUESTA DE SESIÓN GRUPO INTERDISCIPLINARIO (GRUPO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL) Y CEDIÓ LA PALABRA AL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ.

EN EL USO DE LA PALABRA **EL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ** AGRADECIÓ Y SOMETIÓ A CONSIDERACIÓN DEL COLEGIADO LAS FECHAS 3, 6 Y 8 DE JULIO DE 2026 PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DE TRABAJO CORRESPONDIENTES. SE SOLICITÓ ATENTAMENTE A LAS PERSONAS INTEGRANTES DE ESTE COLEGIADO QUE, EN SU CASO, PROPUSIERAN LA PARTICIPACIÓN DE REPRESENTANTES Y/O PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVITADAS DE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE, POR LAS FUNCIONES QUE DESEMPEÑAN, PUDIERAN APORTAR ELEMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LOS TRABAJOS. DE IGUAL FORMA, SE PROPUSO QUE, PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS EJERCICIOS DE ANÁLISIS Y REVISIÓN, PARTICIPARAN LAS DISTINTAS ÁREAS QUE REALIZARON BAJAS DOCUMENTALES Y TRANSFERENCIAS PRIMARIAS.

ASI MISMO, SE RECORDÓ QUE, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE, DEBÍAN SESIONAR TANTO EL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL COMO ESTE COMITÉ, EN VIRTUD DE QUE LAS SESIONES DE TRABAJO REQUIEREN UN ANÁLISIS DETALLADO DEL 10% DE LOS INVENTARIOS DE BAJA DOCUMENTAL Y BAJA INMEDIATA. -----





ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 24 de junio de 2026.

EN EL USO DE LA PALABRA **LA ALCALDESA**, EXTERNÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SOMETER A VOTACIÓN LA FECHA Y HORARIO PARA LA SESIÓN CORRESPONDIENTE. FINALMENTE, SE ACORDÓ LA FECHA MIERCOLES 8 DE JULIO A LAS 9:00 HORAS APROBADO POR LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ.-----

POR CONSIGUIENTE **LA ALCALDESA**, SOLICITÓ, AL SECRETARIO TÉCNICO SOMETIERA A **VOTACIÓN** LA PROPUESTA DE SESIÓN GRUPO INTERDISCIPLINARIO (GRUPO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL).-----

EL SECRETARIO TÉCNICO SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE LEVANTARÁN LA MANO LOS QUE ESTUVIERAN DE ACUERDO CON **APROBAR LA PROPUESTA DE SESIÓN GRUPO INTERDISCIPLINARIO (GRUPO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL)**.-----

ACTO SEGUIDO SE INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE POR **UNANIMIDAD** SE **APROBÓ LA PROPUESTA DE SESIÓN GRUPO INTERDISCIPLINARIO (GRUPO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL)**.-----

POR LO QUE **LA PRESIDENTA**, SOLICITÓ AL **J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**, REMITA EL: -----

-----**ACUERDO/COTECIAD/AZCA/ORD2/2026-01**-----
CORRESPONDIENTE A LA PROPUESTA DE SESIÓN GRUPO INTERDISCIPLINARIO (GRUPO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL) Y SEA ENVIADO AL ÓRGANO REGULADOR EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA QUE SURTAN LOS EFECTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES. -----

LA **ALCALDESA** SOLICITÓ AL **SECRETARIO TÉCNICO** DIERA CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO-----

ACTO SEGUIDO EL **SECRETARIO TÉCNICO**, DIO LECTURA AL **CUARTO PUNTO** CORRESPONDIENTE A LA PROPUESTA "RUTA DE TRABAJO SAN MARTÍN XOCHINAHUAC" Y CEDIÓ LA PALABRA AL **J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**.-----

EN EL USO DE LA PALABRA **EL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ** AGRADECIÓ E INFORMÓ SOBRE EL ARCHIVO DENOMINADO XOCHINAHUAC, EL CUAL RESGUARDA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE 1978 A 2000. SE SEÑALÓ QUE DICHO ARCHIVO FUE IDENTIFICADO GRACIAS A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO E INTENDENCIA, ÁREA QUE HA MANTENIDO SU RESGUARDO DESDE SU LOCALIZACIÓN ASIMISMO, SE DESTACÓ LA RELEVANCIA INSTITUCIONAL DE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN ESE ARCHIVO, CONSIDERANDO QUE PODRÍA REPRESENTAR UN ACERVO DE VALOR HISTÓRICO PARA LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO Y QUE, POR ELLO, RESULTABA INDISPENSABLE LLEVAR A ACBO SU REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL CON MIRAS A SU POSIBLE INCORPORACIÓN AL





ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 24 de junio de 2026.

ARCHIVO HISTÓRICO. EN ESE SENTIDO SE INFORMÓ QUE SERÍA NECESARIO LA REALIZACIÓN DE UNA REVISIÓN TÉCNICA EXHAUSTIVA POR CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INVOLUCRADAS. DE IGUAL FORMA, SE DIO A CONOCER QUE, UNA VEZ CONCLUIDA LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DEL ARCHIVO, SE CONTEMPLABA LA DESIGNACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL QUE PARTICIPARÍA EN LAS LABORES DE IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CON EL PROPÓSITO DE IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS TÉCNICAS NECESARIAS PARA GARANTIZAR SU ADECUADA GESTIÓN, CONSERVACIÓN Y TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO. FINALMENTE, SE HIZO DEL CONOCIMIENTO DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ESTA ACCIÓN FORMABA PARTE DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES ASUMIDOS POR LA ALCALDÍA ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PREVIAS PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO. ASIMISMO, SE INFORMÓ QUE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS PARA EL DESARROLLO DE ESTOS TRABAJOS COMPRENDÍAN LA SUPERVISIÓN OCULAR DEL ACERVO DOCUMENTAL, LA DESIGNACIÓN DEL PERSONAL RESPONSABLE, SU CAPACITACIÓN EN MATERIA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, ASÍ COMO LA CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA DOCUMENTACIÓN.

EN EL USO DE LA PALABRA **LA ALCALDESA**, EXTERNÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI HUBIESE ALGUNA DUDA, OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO A LO ANTES REFERIDO, LO EXTERNARÁN; NO HUBO **OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO** POR LOS INTEGRANTES DEL COTECIAD.

POR CONSIGUIENTE **LA ALCALDESA**, SOLICITÓ, AL SECRETARIO TÉCNICO SOMETIERA A **VOTACIÓN** LA PROPUESTA DE "RUTA DE TRABAJO SAN MARTÍN XOCHINAHUAC".

EL SECRETARIO TÉCNICO SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE LEVANTARÁN LA MANO LOS QUE ESTUVIERAN DE ACUERDO CON **APROBAR LA PROPUESTA DE "RUTA DE TRABAJO SAN MARTÍN XOCHINAHUAC"**.

ACTO SEGUIDO SE INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE POR **UNANIMIDAD** SE **APROBÓ LA PROPUESTA DE "RUTA DE TRABAJO SAN MARTÍN XOCHINAHUAC"**.

POR LO QUE **LA PRESIDENTA**, SOLICITÓ AL **J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**, REMITA EL **ACUERDO/COTECIAD/AZCA/ORD2/2026-02** CORRESPONDIENTE A LA **PROPUESTA DE "RUTA DE TRABAJO SAN MARTÍN XOCHINAHUAC"** Y SEA ENVIADO AL ÓRGANO REGULADOR EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA QUE SURTAN LOS EFECTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES





ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 24 de junio de 2026.

LA ALCALDESA SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO DIERA CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO. -----

ACTO SEGUIDO EL SECRETARIO TÉCNICO, DIO LECTURA AL QUINTO PUNTO CORRESPONDIENTE A ASUNTOS GENERALES Y CEDIÓ LA PALABRA A LA ALCALDESA NANCY NUÑEZ RESÉNDIZ.-----

EN EL USO DE LA PALABRA LA ALCALDESA, EXTERNÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI HUBIESE ALGUNA DUDA, OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO. -----

EN ESTE PUNTO, EL ARQ. IBRAJIM MUÑOZ SAAVEDRA, PREGUNTÓ, EN RELACIÓN CON EL SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL, SI RESPECTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE NO PRESENTARON AVANCES EXISTÍA UNA NUEVA FECHA PARA LA ENTREGA DE SU ARCHIVO. AL RESPECTO, EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS RESPONDIÓ QUE NO SE ESTABLECERÍA UNA NUEVA FECHA LÍMITE, TODA VEZ QUE PREVIAMENTE SE HABÍAN OTORGADO TRES PLAZOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE DICHA OBLIGACIÓN Y, AUN ASÍ, LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES NO REALIZARON LA ENTREGA. EN CONSECUENCIA, PRECISÓ QUE NO SE RECIBIRÍA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL HASTA EL SIGUIENTE EJERCICIO ARCHIVÍSTICO. POSTERIORMENTE, EL ARQ. IBRAJIM MUÑOZ SAAVEDRA, COMENTÓ QUE, EN SU DIRECCIÓN GENERAL, POSIBLEMENTE EXISTÍA DOCUMENTACIÓN CON VALOR HISTÓRICO Y PREGUNTÓ CUÁL ERA EL PROCEDIMIENTO APLICABLE EN ESE SUPUESTO. EN RESPUESTA, EL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ, EXPLICÓ QUE, EN CASO DE IDENTIFICARSE DOCUMENTACIÓN CON POSIBLE VALOR HISTÓRICO, ÉSTA DEBÍA SUJETARSE AL PROCEDIMIENTO ARCHIVÍSTICO CORRESPONDIENTE, INICIANDO CON SU TRANSFERENCIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PARA SU POSTERIOR VALORACIÓN DOCUMENTAL. NO OBSTANTE, ACLARÓ QUE, DE MANERA PREVIA, ERA NECESARIO CONCLUIR LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN DEL ARCHIVO DE XOCHINAHUAC. FINALMENTE, EL SECRETARIO TÉCNICO INFORMÓ QUE EL C. JUAN JOSÉ FÉLIX GRANADOS NO ASISTIÓ A LA PRESENTE SESIÓN DEBIDO A QUE SE ENCONTRABA PARTICIPANDO EN UN CURSO PREVIAMENTE PROGRAMADO. -----

LA ALCALDESA SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO DIERA CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO -----

ACTO SEGUIDO EL SECRETARIO TÉCNICO, DIO LECTURA AL SEXTO PUNTO CORRESPONDIENTE A ASUNTOS GENERALES Y CEDIÓ LA PALABRA A LA ALCALDESA NANCY MARLENE NUÑEZ RESÉNDIZ -----





ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 24 de junio de 2026.

COMO ÚLTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE PROCEDIÓ AL CIERRE DE LA SESIÓN. UNA VEZ AGOTADOS TODOS LOS ASUNTOS PREVISTOS, SE DIO POR CONCLUIDA LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ, SIENDO LAS DOCE HORAS CON CINCUENTA Y TRES MINUTOS DEL DÍA DE SU CELEBRACIÓN. FINALMENTE, SE AGRADECIÓ LA ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN DE TODAS LAS PERSONAS PRESENTES, DESEÁNDOLES UN EXCELENTE DÍA.

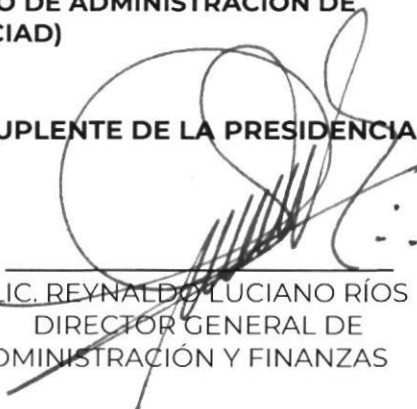
INTENGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD)

PRESIDENCIA,



NANCY MARLENE NUÑEZ RESÉNDIZ
ALCALDESA DE AZCAPOTZALCO

SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA,



LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS
DIRECTOR GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARIO TÉCNICO,



ANTONIO CADENA BASURTO
DIRECTOR EJECUTIVO DE
DESARROLLO ADMINISTRATIVO,
GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN
CIUDADANA

**SUPLENTE DEL SECRETARIO
TÉCNICO,**



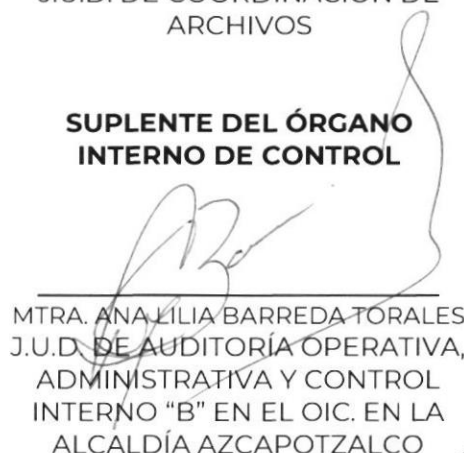
MTR. DANIEL GARCÍA MUÑOZ
J.U.D. DE COORDINACIÓN DE
ARCHIVOS

SECRETARIA EJECUTIVA,



MARIANA SALAZAR CAMACHO
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

**SUPLENTE DEL ÓRGANO
INTERNO DE CONTROL**



MTRA. ANA LILIA BARREDA TORALES
J.U.D. DE AUDITORÍA OPERATIVA,
ADMINISTRATIVA Y CONTROL
INTERNO "B" EN EL OIC. EN LA
ALCALDÍA AZCAPOTZALCO





ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 24 de junio de 2026.

VOCAL,



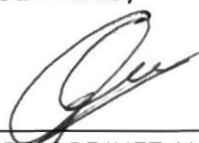
LIC. CYNTHIA ROXANA HERNÁNDEZ PÉREZ
DIRECTORA GENERAL DE
ASUNTOS JURÍDICOS

VOCAL,



MTRO. CHRISTIAN RENATO
TEJEDA MORENO
DIRECTOR JURIDICO

**VOCAL SUPLENTE DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE
GOBIERNO,**



JESSICA LUCERO GODÍNEZ AMARAL
SUBDIRECTORA DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE GOBIERNO

VOCAL,



MARÍA DEL CARMEN
SALANUEVA OLVERA
DIRECTORA GENERAL DE
DESARROLLO SOCIAL Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

VOCAL,



MARISOL AYALA PANIAGUA
DIRECTORA GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO

INVITADA,



MTRA. MARÍA NORMA MARTÍNEZ
SALGADO
J.U.D. DE AUDITORÍAS

ASESOR,



LIC. ALEXIS ZURIEL MORENO ROCHA
J.U.D. DE TRANSPARENCIA Y
PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES

INVITADO,



OCTAVIO ELEAZAR ARROYO
SECRETARIO PARTICULAR DE LA
ALCALDÍA AZCAPOTZALCO



Alcaldía Azcapotzalco
Comité Técnico Interno de Administración
y de Documentos (COTECIAD) 2026

ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 24 de junio de 2026.

VOCAL,

ARQ. IBRAJIM MUÑOZ SAAVEDRA
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS,
DESARROLLO URBANO Y
SUSTENTABILIDAD

VOCAL,

LIC. FERNANDO ROSIQUE CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE
SERVICIOS URBANOS

X
f.
[Signature]
[Signature]



2026
año de
**Margarita
Maza**



2026
AÑO MUNDIALISTA





TABLA DE AÑOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS ARCHIVO SAN MARTÍN XOCHINAHUAC

Año	Unidad Administrativa
1978	Dirección de Administración de Capital Humano
1980	Dirección General de Administración y Finanzas; Dirección de Servicios Generales
1982	Dirección de Servicios Generales
1983	Dirección de Servicios Generales
1984	Dirección de Finanzas; Dirección de Servicios Generales; Dirección General de Administración y Finanzas
1985	Dirección de Finanzas; Dirección de Administración de Capital Humano
1987	Dirección General de Desarrollo Social y Participación Ciudadana
1988	Contraloría Interna; Dirección de Finanzas; Dirección de Administración de Capital Humano
1989	Dirección de Parques y Jardines; Alcaldía; Dirección de Administración de Capital Humano; Dirección de Compras y Control de Materiales; Dirección General de Administración y Finanzas
1990	Dirección de Compras y Control de Materiales; Contraloría Interna; Dirección de Imagen y Comunicación Social; Dirección General de Asuntos Jurídicos; Dirección General de Administración y Finanzas; Dirección de Limpia
1991	Dirección de Administración de Capital Humano; Dirección de Finanzas; Contraloría Interna; Dirección de Servicios Generales; Dirección de Parques y Jardines; Alcaldía; Dirección General de Obras, Desarrollo Urbano y Sustentabilidad
1992	Contraloría Interna; Dirección de Servicios Generales; Dirección de Administración de Capital Humano; Dirección General de Desarrollo Social y Participación Ciudadana; Dirección General de Administración y Finanzas; Dirección de Limpia; Dirección de Fomento Económico y Cooperativo; Dirección General de Obras, Desarrollo Urbano y Sustentabilidad
1993	Dirección General de Administración y Finanzas; Dirección de Servicios Generales; Dirección de Limpia; Contraloría Interna
1994	Dirección de Servicios Generales; Dirección de Administración de Capital Humano; Dirección de Fomento Económico y Cooperativo; Dirección de Parques y Jardines; Dirección de Limpia
1995	Dirección de Servicios Generales; Alcaldía
1996	Dirección de Servicios Generales; Dirección de Parques y Jardines; Dirección de Administración de Capital Humano; Dirección General de Desarrollo Social y Participación Ciudadana; Dirección Ejecutiva de Desarrollo Administrativo, Gobierno Digital y Atención Ciudadana
1998	Dirección de Alumbrado Público; Dirección de Administración de Capital Humano; Dirección de Servicios Generales
1999	Dirección General de Administración y Finanzas; Dirección de Servicios Educativos de Apoyo a la Comunidad; Dirección de Administración de Capital Humano; Dirección de Servicios Generales

